

**Rozdělovník:****Všem zaměstnancům ČD Cargo, a.s.****Na vědomí:**Ředitelům odborů GR ČDC  
Ředitelům jednotek organizační strukturyIng. Tomáš Tóth, předseda představenstva  
Ing. Zdeněk Škvařil, člen představenstva pověřený řízením úseku  
provozu  
Ing. Radek Dvořák, člen představenstva

Všem OC prostřednictvím vedoucí oddělení 010/3 GR ČDC

Naše značka	2844/2021-O10/3	Vyřizuje	Jana Knebllová Mgr. Pavla Kreischová
Datum	26.10.2021	Tel.	+420 725 553 839 +420 724 740 072
Přílohy	2	E-mail	Jana.Knebllova@cdcargo.cz Pavla.Kreischova@cdcargo.cz
Změna číslo		Účinnost od	1. 1. 2022
Počet stran	4	Odpovědná osoba	Mgr. Pavla Kreischová, Jana Knebllová
Platí od	1.12.2021	Platí do	do odvolání
Ruší			

**Ředitele O10 GR ČD Cargo k Elektronickým  
daňovým prohlášením (eDaňovka) od 1.1.2022**

1. V rámci projektu „Zaměstnanecký portál“ (IL ŘO10 č. 62/2021) došlo ke zprovoznění „Zaměstnaneckého webu“ na základě IL ŘO10 č. 21/2021-O10, a **s účinností od 1. 1. 2022 dochází v rámci Zaměstnaneckého webu ke spuštění nového produktu eDaňovka.**
2. Produkt eDaňovka zcela nahrazuje papírové formy žádostí „Prohlášení poplatníka daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti pro zdaňovací období (pro část zdaňovacího období) XXXX (nyní rok 2022)“ (dále jako „**Daňového prohlášení**“) a „Žádost o roční zúčtování záloh a daňového zvýhodnění za zdaňovací období XXXX (nyní rok 2021)“ (dále jako „**Žádosti o Roční zúčtování daně z příjmu**“). Zároveň nahrazuje i nutnost Vašeho podpisu na těchto formulářích. Datum odeslání elektronických formulářů, prostřednictvím eDaňovky, je považováno za Váš podpis, souhlas a stvrzení Vámi uvedených údajů v těchto formulářích.
3. **Daňová prohlášení na rok 2022 a Žádosti o Roční zúčtování daně za rok 2021, mohou začít zaměstnanci zpracovávat přes Zaměstnanecký web nejdříve od 10. 1. 2022.**
4. Vyplnění Daňového prohlášení a Žádost o roční zúčtování daně, bude probíhat **přes „Zaměstnanecký web – dlaždice – „Základní data zaměstnance“.** Informace k přihlášení do počítače ČDC, Active Directory a Zaměstnaneckého portálu byly již uvedeny na „výplatnici“ se mzdou za měsíc listopad 2021 a budou zde uváděny minimálně po dobu 6 měsíců.
5. Každý zaměstnanec si musí v dlaždici „**Základní data zaměstnance**“ elektronickou formou vyplnit a podat **Daňové prohlášení (dlaždice Dan31 Moje prohlášení poplatníka)** na příslušný kalendářní rok (nyní rok 2022) **nejpozději do 31. ledna v daném kalendářním roce tzn., do 31. 1. 2022.** Daňové prohlášení na příslušný kalendářní rok (nyní rok 2022) si touto formou podává i zaměstnanec, který má za povinnost předkládat Přiznání k dani z příjmu na Finančním úřadě. Datum odeslání elektronických formulářů, prostřednictvím eDaňovky, je považováno za Váš podpis, souhlas a stvrzení Vámi uvedených údajů v těchto formulářích. Pro kontrolu si jej můžete zobrazit v dlaždici „Sestavy“ - Dan34 Opis prohlášení poplatníka.
6. **Žádost o Ročního zúčtování daně z příjmu (dlaždice Dan32 Moje roční zúčtování daně) za příslušný kalendářní rok** (nyní rok 2021), které je podáváno prostřednictvím ČDC, vyplňuje zaměstnanec také elektronickou formou. Datum odeslání elektronických formulářů, prostřednictvím eDaňovky, je považováno za Váš podpis, souhlas a stvrzení Vámi uvedených údajů v těchto formulářích.  
**Žádost o Roční zúčtování záloh na daň bude provedena pouze u poplatníků, kteří v daném kalendářním roce (tj. rok 2021) měli jednoho plátce mzdy, nebo více plátců mzdy po sobě jdoucích.**

V případě více plátců musí zaměstnanec doložit v datové podobě doklady od všech předchozích plátců („Potvrzení o zdanitelných příjmech“), a to naskenováním dokumentů do systému.

**Žádost o roční zúčtování daně za příslušný kalendářní rok (nyní rok 2021) včetně všech naskenovaných nebo čitelně ofocených příloh** (uložit je možné v jednom z uvedených formátů: \*.docx, \*.doc, \*.pdf, \*.txt, \*.odt, \*.xlsx, \*.xlsm, \*.xls, \*.ods, \*.xml, \*.jpg, \*.rtf, \*.png,) **zpracuje zaměstnanec nejpozději do 15:00 hodin dne 15. 2. příslušného kalendářního roku (nyní do 15. 2. 2022). Upozorňujeme, že systém nelze v datech obejít!** Tzn., že do 17:00 hodin dne 15. 2. 2022 musí zaměstnanec mít svoji žádost včetně příloh zpracovanou a již i zkontrolovanou příslušnou mzdovou účetní. Po tomto datu nelze již nic v systému opravovat a dodatečně zaslané doklady již nemohou být zpracovány. V tento okamžik zaměstnavatel začíná zpracovávat Vaši žádost o Roční zúčtování daně z příjmu. Případné přeplatky na dani Vám budou vráceny, nejpozději se mzdou za měsíc březen příslušného kalendářního roku. **Pokud by zaměstnanec po 15. 2. 2021 trval na zpracování dodatečně doložených dokladů, nelze mu již vyhovět a zaměstnanec si podá sám „Daňové přiznání z příjmu“ na místně příslušném Finančním úřadě.** O vystavení „Potvrzení o zdanitelných příjmech“ žádá způsobem uvedeným v budou 8 tohoto IL.

**Potvrzení o zaplacených odborových příspěvcích si vyzvedne zaměstnanec u své odborové organizace, kde je odborově organizován** (např. ZO OSŽ, MSUŽZ, ZO FSCŘ apod.). V případě, že zaměstnanec v průběhu kalendářního roku změnil základní odborovou organizaci, potvrzení bude mít z každé odborové organizace. Všechny potvrzení naskenuje.

V případě, že zaměstnanci nemohly být odborové příspěvky ze mzdy sraženy a příspěvky hradil odborové organizaci přímo, odborová organizace vystaví potvrzení.

7. Pouze zaměstnanec, který ukončil pracovní poměr u ČDC v průběhu předchozího kalendářního roku (nyní v roce 2021) má možnost požádat ČDC o provedení „Ročního zúčtování daně z příjmu za rok“ (nyní rok 2021) v papírové podobě. V případě zájmu, musí kontaktovat telefonicky příslušnou mzdovou účetní, které je pak povinen odevzdat „Potvrzení o zdanitelných příjmech za daný rok (nyní rok 2021)“, které obdržel při ukončení pracovního vztahu. Bez odevzdání tohoto potvrzení nelze zúčtování bývalému zaměstnanci provést.
8. **Zaměstnanec, který si podává sám Daňové přiznání na Finančním úřadě, žádá přes Zaměstnanecský web (dlaždice – Základní data zaměstnance, dlaždice Dan32 „Moje roční zúčtování daně“), o „Potvrzení o zdanitelných příjmech“ za příslušný kalendářní rok (nyní rok 2021). Upozorňujeme, že tento krok je nevratný!** Systém automaticky vytvoří Potvrzení o zdanitelných příjmech za příslušný kalendářní rok a odesílá zpět na dlaždici Dan 32 do záložky „E-přílohy“.

Stránka 3 z 4


**ČD Cargo, a.s.**, Jankovcova 1569/2c, 170 00 Praha 7 - Holešovice, Česká republika,  
www.cdcargo.cz, IČ: 281 96 678, DIČ: CZ 281 96 678

Společnost je zapsána v Obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 12 844.

Společnost je držitelem certifikátů ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 50001, SQAS, ECM a AEO.

Nelze již žádat o vystavení daného potvrzení žádným jiným způsobem.

9. Nový zaměstnanec přes Zaměstnanecský web vyplní Daňové prohlášení na příslušný kalendářní rok (dlaždice Dan31 Moje prohlášení poplatníka) nejpozději do konce kalendářního měsíce, v němž mu vznikl pracovní poměr u ČDC.
10. **V období od 10. 1. 2022 do 15. 2. 2022 budou mzdové účetní 010/3 k dispozici na telefonu, a to vždy od 8:00 hodin do 17:00 hodin, mimo sobot a nedělí. Kontakt na mzdovou účetní je uložen na dlaždici Pkz01 Moje osobní údaje , záložka „Kontaktní osoby“**
11. Samostatnou přílohou IL je uživatelský manuál „Pokyny pro zaměstnance – ePPD“ a „Roční zúčtování daně“. Tyto manuály jsou ke stažení u příslušných dlaždic Dan 31 a Dan 32. Uživatelské příručky a manuály pro práci eDaňovka na Zaměstnanecském webu budou zveřejněny v rámci Zaměstnanecského portálu nejpozději k 10.1.2022.
12. Tento IL je vydán pouze v elektronické podobě a je zveřejněna v prostředí portálu ČD Cargo, umístění stránky: Interní normy/PER-personální/Směrnice/Informační listy O10/Informační list č. 59.



Mgr. Aneta Miklášová  
Ředitelka odboru personálního